



ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСЕ

лучших проектов в области работы с выпускниками и молодыми специалистами
GRADUATE AWARDS

ОРГАНИЗАТОРЫ КОНКУРСА:

ООО «Люди и Коммуникации» при поддержке общественных организаций, предприятий всех форм собственности, СМИ и экспертов рынка.

ЦЕЛИ КОНКУРСА:

- ❖ Выявление лучших практик в области работы с выпускниками и молодыми специалистами и содействие развитию передовых технологий управления персоналом.
- ❖ Развитие стратегического партнерства между коммерческими организациями, образовательными учреждениями и общественными организациями.
- ❖ Организация площадки обмена знаниями для менеджеров по персоналу и содействие развитию их профессиональных компетенций.

НОМИНАЦИИ КОНКУРСА:

- ❖ **«ЛУЧШАЯ ПРОГРАММА ПО РАБОТЕ СО ШКОЛЬНИКАМИ»** программы и проекты, ориентированные на аудиторию учащихся школ, реализованные компанией в 2017-2018 году.
- ❖ **«ЛУЧШАЯ ПРОГРАММА ПО РАБОТЕ СО СТУДЕНТАМИ»** программы и проекты, ориентированные на аудиторию студентов вузов и учащихся сузов, реализованные компанией, в 2017-2018 году.
- ❖ **«ЛУЧШАЯ ПРОГРАММА ПО РАБОТЕ С МОЛОДЫМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ»** программы и проекты, ориентированные на работу с молодыми сотрудниками в возрасте до 30 лет, реализованные компанией, в 2017-2018 году.

*В зависимости от поданных на Конкурс проектов, жюри вправе ввести дополнительные номинации или специальные призы.

**Участие в Конкурсе одной компании, возможно, не более чем в двух номинациях.
В одной номинации рассматривается не более одного проекта.**

ОРГКОМИТЕТ КОНКУРСА:

СОСТАВ ОРГКОМИТЕТА КОНКУРСА:

- ❖ Позовская Светлана, Генеральный директор, ООО «Люди и Коммуникации»
- ❖ Ананьева Татьяна, Директор по развитию «АПОСТРОФ-МЕДИА»



ОРГКОМИТЕТ КОНКУРСА:

- ❖ Принимает решение о проведении Конкурса;
- ❖ Определяет условия проведения Конкурса (правила проведения, сроки, критерии оценки, этапы и т.д.);
- ❖ Формирует и утверждает состав жюри Конкурса;
- ❖ Оценивает заявки номинантов на соответствие требованиям;
- ❖ Принимает заявки конкурсантов;
- ❖ Организует Церемонию награждения победителей конкурса.

ЖЮРИ КОНКУРСА:

Проекты, представленные на конкурс, оцениваются жюри, состав которого формируется из экспертов в области управления человеческими ресурсами известных российских и зарубежных компаний, работающих на территории России, независимых экспертов в области управления персоналом, представителей ВУЗов, сотрудников компаний – поставщиков консалтинговых услуг для поддержки HR-процессов.

ЧЛЕНЫ ЖЮРИ:

Жюри Конкурса – HR-руководители компаний, а так же привлеченные эксперты в области управления персоналом и работы с выпускниками.

ЖЮРИ КОНКУРСА:

- ❖ Знакомится с проектами конкурсантов;
- ❖ Отбирает номинантов Конкурса, опираясь на требования к проектам конкурсантов;
- ❖ Оценивает проекты конкурсантов в разных номинациях и выбирает победителей;
- ❖ Участвует в Церемонии награждения победителей Конкурса.

УЧАСТНИКИ КОНКУРСА:

К участию в Конкурсе приглашаются компании и организации различной формы собственности, работающие на территории России и стран СНГ.

УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ:

**Участие в Конкурсе платное.
Организационный взнос составляет 5 000 (пять тысяч) рублей. (НДС не облагается).**

ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЕКТАМ.

Представленные проекты должны отвечать следующим критериям:

- ❖ Соответствовать выбранной номинации;
- ❖ Реализованы на практике;
- ❖ Иметь конкретные, измеримые результаты;



- ❖ Регламентированы по времени (иметь начало и конец, направлены на достижение заранее определённого результата);
- ❖ Демонстрировать достижения в сфере работы с выпускниками и молодыми специалистами;
- ❖ Показывать творческий подход в исполнении и современность методов реализации;
- ❖ Содержать новизну/ инновационность решения (что нового вы сделали);
- ❖ Иметь экономическое обоснование.

ОСНОВНЫЕ СЕКРЕТЫ ПОБЕДОНОСНОГО УЧАСТИЯ:

- ❖ Подробное заполнение формы заявки
- ❖ Качественная и убедительная презентация проекта для членов Жюри и видео-ролик о проекте
- ❖ Конкретное описание достигнутых результатов (строго в числовом выражении)

ФОРМАТ ОПИСАНИЯ ПРОЕКТА ВЫСТАВЛЯЕМОГО НА КОНКУРС:

Конкурсный проект включает в себя:

- ❖ ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА (ЗАЯВКА)
Описание проекта (Заявка) должно составлять не более 6 страниц машинописного текста, формат А4, шрифт Arial Narrow размер 10, полтора интервала). Иллюстрации, графики, таблицы и т.д. не предусмотренные формой Заявки, оформляется в виде Приложения.
Ваша Заявка должна быть подписана ответственным лицом.
Заявку необходимо подготовить в двух экземплярах: в формате Word, а так же заверенный и отсканированный вариант в формате PDF.
- ❖ ТВОРЧЕСКАЯ ПРЕЗЕНТАЦИЯ
Презентации предоставляются в формате PDF/PowerPoint в количестве не более 15 слайдов.
- ❖ ВИДЕО-РОЛИК О ПРОЕКТЕ
Формат MP4, хронометраж – СТРОГО не более 3 минут, максимальный вес видео-файла - 150Мб.

Победителями становятся организации, представившие HR-проекты, которые отвечают всем требованиям и критериям. Работы не соответствующие указанным требованиям жюри не рассматриваются.

ВАЖНО!

Вместе с перечнем обязательных документов необходимо направить официальный логотип вашей компании в формате jpg и eps / ai.

АДРЕС ОТПРАВКИ ОПИСАНИЯ ПРОЕКТА:

Конкурсный проект присылается по электронной почте на адрес Оргкомитета awards@pcg-event.com с пометкой «На Конкурс: Graduate Awards»

В случае невозможности отправки конкурсных материалов (проектов) по электронной почте, допускается их передача через файлообменники.

КАК ПРОИСХОДИТ ОЦЕНКА КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК?

СБОР ЗАЯВОК (до 11 февраля 2019г.)

- ❖ После получения заявки Вы получите подтверждение участия в конкурсе

ОЦЕНКА ПРОЕКТОВ (с 11 февраля по 02 марта 2019г.)



- ❖ На этом этапе вы уже не можете изменить свою заявку либо подать новую.
- ❖ Заявки присланные в срок до 5 февраля получают возможность предварительной оценки оргкомитета и оперативных доработок.
- ❖ Заявки, полученные непосредственно 11 февраля передаются на оценку жюри без возможности правок.

ОЦЕНКА ЗАЯВОК ЖЮРИ (13 февраля -20 февраля)

- ❖ Каждый член Жюри рассматривает детально все заявки и выбирает по каждой номинации тройку лидеров. По каждому выбранному проекту член Жюри пишет свое обоснование.

РАЗМЕЩЕНИЕ ВИДЕО ПРОЕКТОВ-КОНКУРСАНТОВ (18 февраля)

- ❖ Мы размещаем видео-ролик с кратким описанием проекта на сайте Конкурса www.graduate-awards.ru

ОНЛАЙН-ГОЛОСОВАНИЕ СООБЩЕСТВА (18-22 февраля)

- ❖ В течение 5 (пяти) дней с момента публикации видео-ролика все посетители сайта могут проголосовать за ваш проект.
- ❖ Один голос соответствует 5 баллам.
- ❖ Проект, набравший максимальное количество баллов от посетителей сайта будет удостоен специального приза «ВЫБОР СООБЩЕСТВА»

ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ (с 25 по 28 февраля 2018г.)

- ❖ После завершения этапа голосования по каждому конкурсному проекту суммируются набранные им баллы от членов Жюри. Первые три (по сумме баллов) заявки каждой номинации становятся победителями.

НАГРАЖДЕНИЕ УЧАСТНИКОВ

Участники, победившие по итогам Конкурса, награждаются ценными призами и дипломами.

Торжественная Церемония награждения победителей Конкурса пройдет **21 марта 2019 года** в рамках VII Форума-Конкурса «GRADUATE 2019», где победители будут демонстрировать свои проекты.

Все участники Конкурса приглашаются на Церемонию награждения победителей. О времени проведения события конкурсанты будут оповещены заранее, минимум за одну неделю до Церемонии.

Для конкурсантов, желающих посетить Форум «GRADUATE-2019» (21 – 22 марта 2019г.) обращаем внимание на то, что данное мероприятие платное и требует предварительной регистрации. При регистрации сообщите организаторам, что вы являетесь участником GRADUATE AWARDS - 2019, и ваш организационный взнос за Конкурс в размере 5000 (пяти тысяч) рублей будет вычтен из стоимости посещения Форума. Подробнее о событии и условиях участия вы можете узнать на сайте: www.pcg-event.com

КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

В процессе сбора заявок видео-ролики о проектах номинантов будут представлены на сайте Конкурса.

Мы уверены, что эта информация окажется полезной для обмена знаниями в HR-сообществе и окажет содействие развитию профессиональных компетенций специалистов в области управления человеческим капиталом.



Если Вы не хотите распространения какой-либо информации, указанной в бланке Заявки, сообщите об этом Оргкомитету Конкурса, сделав пометку в нужных пунктах бланка заявки. Информация, маркированная пометкой «конфиденциально», разглашаться и публиковаться в открытых источниках не будет.

Оргкомитет Конкурса не принимает претензии по распространению информации о пунктах, не отмеченных заявителем как конфиденциальные. В случае если весь бланк помечен заявителем как конфиденциальный, он может быть не принят на рассмотрение Жюри.