



ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСЕ

лучших проектов в области работы с выпускниками и молодыми специалистами

GRADUATE AWARDS

ОРГАНИЗАТОРЫ КОНКУРСА:

ООО «Люди и Коммуникации» при поддержке общественных организаций, предприятий всех форм собственности, СМИ и экспертов рынка.

ЦЕЛИ КОНКУРСА:

- ❖ Выявление лучших практик в области работы с выпускниками и молодыми специалистами и содействие развитию передовых технологий управления персоналом.
- ❖ Развитие стратегического партнерства между коммерческими организациями, образовательными учреждениями и общественными организациями.
- ❖ Организация площадки обмена знаниями для менеджеров по персоналу и содействие развитию их профессиональных компетенций.

НОМИНАЦИИ КОНКУРСА:

- ❖ **«ЛУЧШАЯ ПРОГРАММА ПО РАБОТЕ СО ШКОЛЬНИКАМИ»** программы и проекты, ориентированные на аудиторию учащихся школ, реализованные компанией в 2018-2019 году.
- ❖ **«ЛУЧШАЯ ПРОГРАММА ПО РАБОТЕ СО СТУДЕНТАМИ»** программы и проекты, ориентированные на аудиторию студентов вузов и учащихся сузов, реализованные компанией, в 2018-2019 году.
- ❖ **«ЛУЧШАЯ ПРОГРАММА ПО РАБОТЕ С МОЛОДЫМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ»** программы и проекты, ориентированные на работу с молодыми сотрудниками в возрасте до 30 лет, реализованные компанией, в 2018-2019 году.
- ❖ **«ВКЛАД В БУДУЩЕЕ»** социальные программы и проекты, направленные на повышение престижа профессий и ориентированные на потенциальных кандидатов компании.

А также дополнительная номинация:

- ❖ **«ВЫБОР СООБЩЕСТВА»**. Вручается проекту-победителю, получившему максимальное количество баллов в онлайн-голосовании на сайте конкурса www.graduate-awards.ru

*В зависимости от поданных на Конкурс проектов, жюри вправе ввести дополнительные номинации или специальные призы.

**Участие в Конкурсе одной компании, возможно не более чем в двух номинациях.
В одной номинации рассматривается не более одного проекта.**



ОРГКОМИТЕТ КОНКУРСА:

СОСТАВ ОРГКОМИТЕТА КОНКУРСА:

- ❖ Позовская Светлана, Генеральный директор, ООО «Люди и Коммуникации»
- ❖ Чубарова Яна, Генеральный продюсер, ООО «Люди и коммуникации»

ФУНКЦИИ ОРГКОМИТЕТА КОНКУРСА:

- ❖ Принимает решение о проведение Конкурса;
- ❖ Определяет условия проведения Конкурса (правила проведения, сроки, критерии оценки, этапы и т.д.);
- ❖ Формирует и утверждает состав жюри Конкурса;
- ❖ Оценивает заявки номинантов на соответствие требованиям;
- ❖ Принимает заявки конкурсантов;
- ❖ Организует Церемонию награждения победителей конкурса.

ЖЮРИ КОНКУРСА:

СОСТАВ ЖЮРИ КОНКУРСА

Проекты, представленные на конкурс, оцениваются жюри, состав которого формируется из экспертов в области управления человеческими ресурсами известных российских и зарубежных компаний, работающих на территории России, независимых экспертов в области управления персоналом, представителей ВУЗов, сотрудников компаний – поставщиков консалтинговых услуг для поддержки HR-процессов.

ФУНКЦИИ ЖЮРИ КОНКУРСА:

- ❖ Знакомится с проектами конкурсантов;
- ❖ Отбирает номинантов Конкурса, опираясь на требования к проектам конкурсантов;
- ❖ Оценивает проекты конкурсантов в разных номинациях и выбирает победителей;
- ❖ Участвует в Церемонии награждения победителей Конкурса.

УЧАСТНИКИ КОНКУРСА:

К участию в Конкурсе приглашаются компании и организации различной формы собственности, работающие на территории России и стран СНГ.

УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ:

Участие в конкурсе платное.



ПАКЕТ УЧАСТИЯ «STANDART»	ПАКЕТ УЧАСТИЯ «PREMIUM»
<ul style="list-style-type: none">Участие в конкурсеПроверка конкурсной заявки на соответствие формальным требованиям (наличие всех необходимых материалов для участия в конкурсе) согласно срокам, указанным в Положении	<ul style="list-style-type: none">Участие в конкурсеПредварительная проверка заявки и описания проекта на соответствие формальным требованиям согласно срокам, указанным в ПоложенииДо трех консультаций с орг.комитетом (включают в себя рекомендации по выбору номинации и качественному заполнению заявки)
7000 рублей	12 000 рублей

ФОРМАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЕКТУ (Условия приема конкурсной заявки)

Конкурсная заявка включает в себя:

❖ ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

Описание проекта должно составлять не более 6 страниц машинописного текста, формат А4, шрифт Arial Narrow размер 10, полтора интервала. Иллюстрации, графики, таблицы и т.д. не предусмотренные формой Заявки, оформляется в виде Приложения либо включаются в творческую презентацию.

Ваша Заявка должна быть подписана ответственным лицом.

Заявку необходимо подготовить в двух экземплярах: в формате Word, а также заверенный и отсканированный вариант в формате PDF.

❖ ТВОРЧЕСКАЯ ПРЕЗЕНТАЦИЯ

Презентации предоставляются в формате PDF/PowerPoint в количестве не более 15 слайдов.

❖ ВИДЕО-РОЛИК О ПРОЕКТЕ

Формат MP4, хронометраж – СТРОГО не более 3 минут, максимальный вес видео-файла - 150Мб.

❖ ЛОГОТИП КОМПАНИИ

Формат cdr либо ai

ТРЕБОВАНИЯ К ОПИСАНИЮ ПРОЕКТОВ / КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Для номинаций:

«ЛУЧШАЯ ПРОГРАММА ПО РАБОТЕ СО ШКОЛЬНИКАМИ»

«ЛУЧШАЯ ПРОГРАММА ПО РАБОТЕ СО СТУДЕНТАМИ»

«ЛУЧШАЯ ПРОГРАММА ПО РАБОТЕ С МОЛОДЫМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ»

- ❖ Проект соответствует выбранной номинации;
- ❖ Реализован на практике в 2018-2019 году;
- ❖ Имеет конкретные, измеримые результаты (в количестве привлеченных кандидатов, процентах или деньгах);
- ❖ Регламентирован по времени (иметь начало и конец, направлены на достижение заранее определённого результата);
- ❖ Демонстрирует достижения в сфере работы со школьниками, выпускниками и молодыми специалистами;
- ❖ Показывает творческий подход в исполнении и современность методов реализации;
- ❖ Содержит новизну/ инновационность решения (что нового вы сделали);
- ❖ Имеет экономическое обоснование.

Для номинации:

«ВКЛАД В БУДУЩЕЕ»



- ❖ Проект соответствует выбранной номинации;
- ❖ Реализован на практике в 2018-2019 году;
- ❖ Проводится системно и пролонгируется
- ❖ Имеет конкретные, измеримые результаты (например, в количестве привлеченных участников);
- ❖ Регламентирован по времени (имеет начало и конец)
- ❖ Указан масштаб привлечения аудитории
- ❖ Демонстрирует достижения в сфере повышения престижа профессий
- ❖ Показывает творческий подход в исполнении и современность методов реализации;

Победителями становятся организации, представившие HR-проекты, которые отвечают всем требованиям и критериям. Работы, не соответствующие указанным требованиям, жюри не рассматриваются.

АДРЕС ОТПРАВКИ ЗАЯВКИ:

Конкурсная заявка, включающая описание проекта, творческую презентацию, видео-ролик и логотип отправляется посредством электронной почты на адрес Оргкомитета awards@pcg-event.com с пометкой «На Конкурс: Graduate Awards»

В случае невозможности отправки конкурсных материалов (проектов) по электронной почте допускается их передача через файлообменники.

КАК ПРОИСХОДИТ ОЦЕНКА КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК?

СБОР ЗАЯВОК (до 4 февраля 2020 г.)

- ❖ После получения заявки Вы получите подтверждение участия в конкурсе

ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ПРОВЕРКА ЗАЯВОК НА СООТВЕТСТВИЕ ФОРМАЛЬНЫМ ТРЕБОВАНИЯМ (с 4 февраля по 10 февраля 2020 г.)

- ❖ На этом этапе вы уже не можете изменить свою заявку либо подать новую.
- ❖ Заявки, полученные в этот период передаются на оценку жюри без возможности правок независимо от приобретенного пакета участия.

ОЦЕНКА ЗАЯВОК ЖЮРИ (10 февраля -17 февраля 2020г.)

- ❖ Каждый член Жюри рассматривает детально все заявки и выбирает по каждой номинации тройку лидеров. По каждому выбранному проекту член Жюри пишет свое обоснование.

РАЗМЕЩЕНИЕ ВИДЕО ПРОЕКТОВ-КОНКУРСАНТОВ (17 февраля 2020г.)

- ❖ Мы размещаем видео-ролик с кратким описанием проекта на сайте Конкурса www.graduate-awards.ru

ОНЛАЙН-ГОЛОСОВАНИЕ СООБЩЕСТВА (17-21 февраля 2020г.)

- ❖ В течение 5 (пяти) дней с момента публикации видео-ролика все посетители сайта могут проголосовать за ваш проект.
- ❖ Один голос соответствует 5 баллам.
- ❖ Проект, набравший максимальное количество баллов от посетителей сайта будет удостоен специального приза «ВЫБОР СООБЩЕСТВА»
- ❖ Голосование стартует 17 февраля в 12:00 и заканчивается 21 февраля в 12:00.

ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ (с 25 по 28 февраля 2020г.)



- ❖ После завершения этапа голосования по каждому конкурсному проекту суммируются набранные им баллы от членов Жюри. Первые три (по сумме баллов) заявки каждой номинации становятся победителями. Результаты конкурса оглашаются на Церемонии награждения и размещаются на сайте конкурса www.graduate-awards

НАГРАЖДЕНИЕ УЧАСТНИКОВ

Участники, победившие по итогам Конкурса, награждаются ценными призами и дипломами.

Торжественная Церемония награждения победителей Конкурса пройдет **19 марта 2020 года** в рамках VIII Форума-Конкурса «GRADUATE 2019», где победители будут демонстрировать свои проекты.

Все участники Конкурса приглашаются на Церемонию награждения победителей. О времени проведения события конкурсанты будут оповещены заранее, минимум за одну неделю до Церемонии.

Для конкурсантов, желающих посетить [Форум «GRADUATE-2020» \(19 – 20 марта 2020.\)](#) обращаем внимание на то, что **данное мероприятие платное и требует предварительной регистрации.**

КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

В процессе сбора заявок видео-ролики о проектах номинантов будут представлены на сайте Конкурса.

Мы уверены, что эта информация окажется полезной для обмена знаниями в HR-сообществе и окажет содействие развитию профессиональных компетенций специалистов в области управления человеческим капиталом.

Если Вы не хотите распространения какой-либо информации, указанной в бланке Заявки, сообщите об этом Оргкомитету Конкурса, сделав пометку в нужных пунктах бланка заявки. Информация, маркированная пометкой «конфиденциально», разглашаться и публиковаться в открытых источниках не будет.

Оргкомитет Конкурса не принимает претензии по распространению информации о пунктах, не отмеченных заявителем как конфиденциальные. В случае если весь бланк помечен заявителем как конфиденциальный, он может быть не принят на рассмотрение Жюри.